

استفاده از Access و HTML برای تهیه وب لیست های قابل مرور

ترجمه: حسین سعیدی^۱

چکیده :

نرم افزار Access یک ابزار قدرتمند برای ایجاد و نگهداری پایگاه ها و یکی از برنامه های متنوعی که توانایی انتشار گزارش در محیط وب را دارا می باشد. کتابخانه شورش دانشگاه ایندیانا شمالی (IUSB) در استفاده از طرحهای انتشار در وب با بهره گیری از Access مشکلاتی را یافته است. کتابخانه به این نتیجه رسیده است که با نشانه گذاری مستقیم یک فرم گزارش Access با HTML، نیازهایش بصورت بهتری، برطرف می شود. انجام این کار به مهارت کامپیوتری پیچیده نیاز ندارد و این توانایی را بوجود می آورد که گزارشها را بصورت Webpage دنباله دار ارائه دهیم که باعث صرفه جویی در وقت خواننده می شود. روشن است که کتابخانه های دیگر نیز می توانند از آن سود ببرند.

مقدمه :

یکی از پنج اصل را نگانانان در کتابداری صرفه جویی در وقت خواننده است و یکی از راههای موثر برای رسیدن به این هدف تهیه یکی لیست از نشریات ادواری است. این لیست ها به استفاده کننده بطور مناسبی نشان می دهد که آیا کتابخانه یک شماره خاص را دارد؟ حتی با ظهور فهرستهای Online استفاده کنندگان یک لیست چاپی از نشریات ادواری را ترجیح می دهند.

برای مدتی کتابخانه شورش یک لیست چاپی از نشریات را تهیه می نمود و عناصر لیست شامل بود از : شماره راهنما، سال و جلد های موجود، جلد های غیر موجود، اطلاعات مربوط به تغییر عنوان و جلد های موجود به صورت میکروفیش و اخیرا اطلاعات مربوط به عناوین متن کامل الکترونیکی نیز به آن اضافه گردید.

برای افزایش دسترسی و کاهش هزینه و روزآمدسازی آن ، کتابخانه در جستجوی راهی بود که لیست را در وب قرار دهد. چرا که لیست چاپی فقط در ساعات کاری کتابخانه قابل استفاده بود و این سطح از دسترسی نیازهای دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه

ایندیانای جنوبی را به طور فزاینده از خدمات Online کتابخانه استفاده می کردند، برطرف نمی ساخت.

مشکل دیگر در مورد لیست های چاپی هزینه نگهداری آنها بود. مجموعه ادواریهای کتابخانه متغیر بود و عناوین تغییر یافته بطور مداوم اضافه یا حذف می شد. مشخص بود که اطلاعات بزودی باید در لیستی قرار گیرد که به مشتری سرویس بهتری ارائه دهد، به خاطر گرانی هزینه فقط لیست اصلی در میز مرجع به صورت دستنوشته روزآمد می شد و چاپ لیست ها به صورت یکساله یا دو ساله بود. اگر کتابخانه لیست را در وب قرار می داد با هزینه کم می توانست در موقع لزوم لیست را روزآمد کند.

کتابخانه شورز در رابطه با مشکلات فایل های HTML سالن Access Static (Access HTML) دریافت است که Access یک ابزار قوی برای نگهداری لیست مجموعه نشریات ادواری است. شکل طراحی Access آن برای باز کردن و ویرایش جدول های ورود داده ها، پرسشها و گزارشها آسان کرده است.

Access ابزارهایی دارد که برای کنترل درونداد و برونداد داده، نیاز است و اینها دو عملکرد اصلی هر برنامه پایگاه داده ها هستند.

با Access، درونداد داده ها می تواند با مشخص کردن جزئیات نوع داده در یک فیلد و ایجاد یک قاعده اعتباری برای درونداد داده ها در یک فیلد، کنترل شود.

استفاده از Comboboxها برای ایجاد منوها در یک فرم ورود داده می تواند درونداد داده ها را کنترل کند. در طول ورود داده، یک آیتم از منو انتخاب می شود تا فیلد پر شود. پرسشها می تواند استفاده شود تا داده های مورد نیاز استخراج شود. این داده ها با استفاده از فرمهای گزارش، می تواند به طور مرسوم شکل داده شود.

Access نه تنها قابل انعطاف است بلکه اجازه می دهد در صورت نیاز فیلدهای جدیدی با پایگاه داده اضافه شود. همچنین یک طرح مبادله جهانی دارد و این آرزوی کتابخانه بود که Access برای قرار دادن لیست مجموعه ادواریها در وب قابل استفاده باشد.

Access مایکروسافت سه انتخاب برای انتشار داده ها در وب دارد :

Data Access pages	صفحات دسترس داده ها
Server – generated HTML Files	فایل های HTML تولید سرور
Static HTML Files	فایل های HTML ساکن

هر کدام از این سه انتخاب نتایجی دارد ولی همه آنها با نیاز کتابخانه شورش مناسب نیستند. «صفحات دسترسی داده ها» به شخص اجازه می دهد تا داده ها را از طریق وب تغییر دهد. ولی کتابخانه نمی خواهد استفاده کننده اطلاعات را ویرایش یا حذف کند. «صفحات تولید سرور» را می توان از پایگاه داده ها ویرایش کرد ولی نیاز به یک سرور میکروسافت دارد که کتابخانه فاقد آن است.

استفاده از «فایلهای HTML ساکن» برای انتشار لیست ادواریها در وب مناسب بنظر می رسد. استفاده از آن نیاز به یک سرور وب دارد و اجباری به استفاده از سرور میکروسافت نیست و به مشتری اجازه می دهد تا اطلاعات را مرور کند بدون اینکه قادر باشد در آن تغییر دهد. با وجود این استفاده از فایلهای ساکن یک مشکل دارد. Access گزارش ها را در وب به جای یکی صفحه دنباله دار در چندین صفحه در وب منتشر می کند. مشکل زمانی پیش می آید که گزارش طولانی شود در این مورد استفاده کننده باید گزارش را صفحه به صفحه منتقل کند تا صفحه ای که مورد نظر است پیدا کند. برای اینکه مشکل را تصور کنیم یک گزارش را در نظر بگیرید که ۷۱۴ رکورد از عناوین نشریات شروع شده با حرف J را، در بر می گیرد. اگر شخصی از Access برای انتشار گزارش استفاده کند، گزارش از ۱۵۴ صفحه وب مجزا تشکیل خواهد یافت و هر صفحه تنها ۵ عنوان را در برخواهد گرفت، برای استفاده از گزارش استفاده کننده مجبور است برای پیدا کردن عنوان مورد نظر، صفحه به صفحه Webpage ها را جستجو کند. فرایندی مثل این باعث صرفه جویی در وقت خواننده نمی شود. اگر کتابخانه پایگاه داده را در وب به این طریق ایجاد کند احتمال کمی وجود دارد که استفاده کننده از آن استفاده کند.

راه حل :

کتابخانه این مشکل را بوسیله نشانه گذاری مستقیم فرم گزارش و ذخیره گزارش در HTML فرمت متنی حل کرده است.

طرح با یک فرم گزارش خالی در سرور شروع می شود. فیلدهایی از رکوردها با برچسب های مربوط بر روی فرم قرار دارد در مرحله بعد از باکس های برچسب استفاده می شود تا برچسب های HTML در گزارش وارد شود.

برچسب های اساسی مثل نوع مدرک، در قسمت بالا و پانویس فرم گزارش قرار دارد. یک پاراگراف که اطلاعاتی برای انتخابهای جستجو را در بر می گیرد در Header گزارش قرار گرفته است. زمانی که لیست شامل متن های کامل الکترونیکی است اتصالی به وب

سایتهای پایگاه داده قرار داده است . این امکانات به همراه استفاده از بر چسب های HTML برای URL است.

برای تهیه گزارش، یک پرسش درست از فیلد منبع در رکورد در جزئیات گزارش انتخاب شده است. ذخیره کردن فایل بمانند فایل متنی که کنترل Access را برای شکستن صفحات از بین می برد اجازه می دهد که گزارش به مانند یک صفحه دنباله دار که می توان آن را سریع مرور کرد، تهیه شود. آخرین قدم انتقال فایل به وب سرور و تغییر گستره فایل از TXT به HTML است که به وسیله دستور Rename انجام می شود.

محصول نهایی از ۲۶ لیست مجزا تشکیل می شود که هر کدام یکی از حروف الفبا را در بر می گیرد. در هر لیست تمامی عناوینی که با حرف مشخص آغاز می شود به صورت الفبایی فهرست شده است.

برای استفاده از لیست، مشتری ها روی حرف اول عنوان مجله مورد نظر کلیک کرده و وقتی که صفحه باز می شد مشتری ها می توانستند دنبال عنوان خود بگردند یا با دستور Find به طور مستقیم در این صفحه بلند، عنوان خود را پیدا کنند. برای استفاده از دستور Find نیز می توانند با فشار همزمان دکمه کنترل و حرف F یا از Edit در منو این کار را انجام دهند. این دستور یک پنجره باز می کند که با نوشتن کلمه یا بخشی از آن می توان کلمات مورد نظر را به ترتیب در صفحه پیدا کرد.

لیست قابل جستجو است و به دلایلی برتر از گزارشهای وب است که توسط Access ایجاد می شد. در آن هنوز هم می توان با Access برای نگهداری پایگاه داده ها استفاده کرد. بطور مستقیم از محل کنترل، گزارش ها را نشانه گذاری می کند و کنترل بیشتر بر نمایش داده دارد. در ذخیره فرم گزارش های چاپی مثل یک فایل HTML با نشانه گذاری مستقیم فرم گزارش با برچسب های HTML ، کتابخانه قادر خواهد بود تا نمایش اطلاعات را در لیست چاپی تطبیق دهد. این تداوم بین فرمهای لیست به مشتری هایی که عادت به استفاده از لیست چاپی برای پیدا کردن اطلاعات نشریات ادواری دارند، کمک می کند برای اینکه لیست قابل مرور سریع است و باعث صرفه جویی در وقت خواننده می شود. مشتری ها تنها احتیاج دارند تا فایل هر گزارش را منتقل کنند. به اضافه ، با استفاده از دستور Find مرورگر وب، مشتری ها قادر خواهد بود تمام لیست را در یک لحظه جستجو کنند. این

دستور برای استفاده از وب چند صفحه ای مفید نیست. و سرانجام این یک روش غیر پیچیده برای قرار دادن یک گزارش روی وب است و شخص به هیچ دانش برنامه ای به غیر از HTML بنیادی، احتیاج ندارد.

کتابخانه های دیگر ممکن است استفاده از این روش را برای ایجاد وب لیست های قابل مرور سریع مورد ملاحظه قرار دهند. با توجه به متغیرهایی مثل اندازه، بودجه، مجموعه نشریات ادواری و کارکنان، این روش ممکن است یک جانشین قابل اجرا و مفید برای تهیه خدمات تجاری مدیریت مجموعه نشریات ادواری ، باشد.

استفاده از این روش محدود به ادواریها نیست. ایجاد وب لیست های قابل مرور سریع ممکن است برای قرار دادن قابلی از محتوای بریده جراید، مجموعه ای از مدارک ERIC یا یک ایندکس خانگی روی وب ، بکار گرفته شود.

ماخذ :

- Scott A. Opasik (2002). "Using Microsoft Access and HTML to produce Browseable Weblists". **Information Technology and Libraries**.